



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA

FACULTATEA DE HORTICULTURĂ



Str. A.I.Cuza, nr.13, cod 200585, CRAIOVA, DOLJ, România Tel.: 0251/414541; Fax: 0251/414541
e-mail.: horticultura@central.ucv.ro

REGULAMENT

privind alocarea fondului pentru sprijinirea activității de cercetare științifică (SACS) la nivelul Facultății de Horticultură (FH)

În conformitate cu Decizia nr. 1670/17.06.2013 a rectorului Universității din Craiova, cu prevederile din *Regulamentul pentru organizarea și coordonarea activității de cercetare științifică*, precum și cu *Normele referitoare la constituirea și utilizarea fondului pentru sprijinirea activității de cercetare științifică* în cadrul Universității din Craiova, se instituie **fondul de cercetare descentralizat** ca parte componentă a *fondului pentru sprijinirea activității de cercetare științifică* (fondul SACS). Acest fond este coordonat de către Consiliul Profesoral al Facultății de Horticultură, avându-se în vedere următoarele:

Art.1. Scop:

Creșterea calității, a impactului și a vizibilității internaționale a cercetării românești prin recunoașterea și recompensarea rezultatelor semnificative publicate în reviste de prestigiu din fluxul științific principal internațional.

Art.2. Obiective:

Fondul de cercetare descentralizat, ca parte componentă a fondului SACS al Universității din Craiova, are menirea de a stimula creșterea performanțelor științifice, a vizibilității cadrelor didactice și a cercetătorilor afiliați Facultății de Horticultură din cadrul Universității din Craiova, de a sprijini organizarea unor activități de cercetare-dezvoltare-inovare, atât la nivelul facultății cât și a structurilor de cercetare existente la nivelul instituției.

3. Surse de venituri:

Fondul de cercetare descentralizat reprezintă o cota parte din fondul SACS administrată direct de către facultăți. Fondul de cercetare descentralizat *disponibil pentru anul curent* este format din fondul de cercetare descentralizat repartizat facultății în anul curent, la care se adaugă sumele reportate din anul anterior.

Art. 4. Fondul de cercetare descentralizat

(4.1) Fondul de cercetare descentralizat se va utiliza de facultăți/ departamente independente pentru:

(i) premiarea rezultatelor obținute de cadrele didactice și cercetătorii proprii pe parcursul anului calendaristic anterior;

(ii) acordarea de suport financiar pentru participarea la manifestări științifice de mare impact și pentru plata taxelor de publicare a lucrărilor științifice în reviste de specialitate cotate ISI Web of Science cu factor de impact calculat;

(iii) alte activități specifice, precum: organizarea de manifestări științifice, achiziția de cărți sau reviste, editarea unor publicații științifice, plata unor taxe de afiliere la organisme internaționale, achiziția de echipamente pentru cercetare, etc.

Procentele aferente fiecărei categorii, precum și repartizarea sumelor din fondul de cercetare către cele patru departamente, vor fi stabilite anual, de către Consiliul Facultății FH.

(4.2) După ce li se va comunica fondul de cercetare alocat, FH va transmite către DCMP o adresă semnată de decan, în care va menționa:

- repartizarea orientativă a fondului primit pe cele trei categorii de activități (i), (ii), (iii) menționate în paragraful anterior. Pe parcursul anului calendaristic, în limita fondului alocat se vor putea propune corecții ale repartizării inițiale.

- criteriile concrete, cuantificate sub forma unor punctaje, care se vor lua în calcul pentru premiarea rezultatelor cercetării. Se recomandă să se considere indicatori utilizați în procesul de evaluare a domeniilor de studii;

- lista provizorie a manifestărilor științifice și a celorlalte activități pe care le vor susține financiar. **(4.3)**

Premierea rezultatelor obținute într-un an calendaristic în domeniul cercetării și inovării se va realiza la începutul anului calendaristic următor, după centralizarea și validarea acestora la nivelul DCMP.

Premierea se va realiza în funcție de criteriile stabilite și în limita fondului alocat de către Consiliul Profesoral al Facultății de Horticultură. Decanul va transmite la DCMP un tabel cu persoanele și/sau lucrările propuse pentru premiere, precum și cu sumele pe care le alocă pentru fiecare. Situațiile transmise vor fi avizate de prorectorul cu cercetarea și vor fi transmise către Direcția Generală Administrativ - Economică pentru plată.

(4.4) Sprijinul financiar pentru participarea la manifestări științifice va consta din acoperirea totală sau parțială a costurilor legate de transport, diurnă, cazare și/sau taxă de conferință. Pot beneficia de un astfel de sprijin cadrele didactice, cercetători sau alți angajați care vor trebui să prezinte, odată cu documentele legate de manifestarea respectivă, o cerere pe care decanul facultății de care aparțin să menționeze suma alocată. Cererea va fi avizată de prorectorul cu cercetarea științifică după verificarea disponibilităților financiare ale facultății/ departamentului independent.

Art. 5. Se va acorda suport financiar pentru participarea la manifestări științifice de mare impact sau pentru plata unor taxe de publicare, conform următoarelor reguli:

- (i) Cuantumul participării la conferințe sau al taxei de publicare este unic și va fi stabilit de către Consiliul Facultății FAH, în fiecare an; pentru anul 2016 este de 300 euro;
- (ii) Se vor susține financiar participările la conferințe ale căror proceedings -uri sunt indexate ISI;
- (iii) Se vor acorda taxe de publicare a lucrărilor științifice în reviste de specialitate cotate ISI Web of Science cu factor de impact;
- (iv) Un cadru didactic titular va primi suport financiar o singură dată într-un an universitar.

Art. 6. Suportul financiar pentru alte activități specifice va fi acordat pentru:

- (i) organizarea de manifestări științifice sub egida facultății sau a departamentelor (tipărirea volumelor cu lucrări, achiziția unor echipamente (videoproiectoare etc.) și consumabile (hârtie de scris, tonere pentru imprimante etc.);

- (ii) achiziția de cărți sau reviste;
- (iii) editarea unor publicații științifice sub egida facultății sau a departamentelor;
- (iv) plata unor taxe de afiliere la organisme internaționale;
- (v) achiziția de echipamente pentru cercetare;
- (vi) premierea rezultatelor obținute la concursurile științifice studențești internaționale și naționale;
- (vii) alte activități, cu aprobarea Consiliului Facultății FH.

Art. 7. Decontarea sumelor alocate se face pe bază de referat adresat prorectorului cu cercetarea științifică, în care se va menționa scopul plății, suma totală și tipul de cheltuieli solicitate. Referatul va fi avizat de decan.

Art. 8. Sumele neutilizate în anul curent se reportează pentru anul următor, intrând în fondul de cercetare disponibil al facultății.

DECAN,
Conf.univ.dr.ing. B duc Cîmpeanu Constantin

